

স্মারক নং-৮৮.০০.০০০০.০০৮.০১৮.০৮৩(৭).১১-৩৬

তারিখ: ০৪ মার্চ, ১৪২৭
 ১৮ জানুয়ারি, ২০২১

সংশোধিত পরিপত্র

বিষয় : উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন ব্যবহার সংক্রান্ত সংশোধিত পরিপত্র।

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীনে নির্মিত উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনার জন্য ২২ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ তারিখে ৮৮.০০.০০০০.০০৮.০১৮.০৮৩(৭).১১/১৮১ নং স্মারকে জারিকৃত পরিপত্র আংশিক সংশোধনক্রমে এ সংশোধিত পরিপত্র জারি করা হলো।

১। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা বিষয়ক আহবায়ক কমিটি :

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১	উপজেলা নির্বাচী অফিসার	: আহবায়ক
০২	উপজেলা প্রকৌশলী, (এলজিইডি)	: সদস্য
০৩	(ক) ২০১৪ সালের নির্বাচিত উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার (খ) ২০১৪ সালের নির্বাচিত উপজেলা ডেপুটি মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার (গ) ২০১০ সালের নির্বাচিত উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার	: সদস্য
০৪	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	: সদস্য-সচিব

১.২ আহবায়ক কমিটির দায়িত্ব ও কর্মপরিধি:

- (ক) কমপ্লেক্স ভবনের ব্যবহার, তদারকি ও মনিটরিং;
- (খ) বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহারের জন্য নির্ধারিত স্থানের (১ম ও ২য় তলা) যৌক্তিক ভাড়া/অগ্রিম নির্ধারণ;
- (গ) মুক্তিযোদ্ধাগণ যাতে নিয়মিত মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন ব্যবহার করতে পারেন সে বিষয়টি নিশ্চিতকরণ;
- (ঘ) মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবনের বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য সংরক্ষিত অফিস সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত খোলা রাখার বিষয়টি নিশ্চিতকরণ;
- (ঙ) মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবনের জন্য নিয়োগকৃত কর্মচারীগণের মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা ও কমপ্লেক্স ভবনের সার্বিক ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন।

২। নির্মাণাধীন ভবন হস্তান্তর ও রক্ষণাবেক্ষণ :

- (ক) নির্মাণাধীন উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক বর্ণিত কমিটির নিকট হস্তান্তর করা হবে;
- (খ) সমাপ্ত প্রকল্পের আওতায় নির্মিত ভবনের রক্ষণাবেক্ষণে কারিগরি সহায়তা প্রদানসহ তত্ত্বাবধান কাজ স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি) করবে।

৩। ভবন ভাড়া ও ব্যবহার সংক্রান্ত :

- (ক) উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবনের ৩য় তলা বর্ণিত আহবায়ক কমিটি/পরবর্তীতে নির্বাচিত কমিটি (উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড) এর দাপ্তরিক কর্মকাল পরিচালনা ও উপজেলার বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের সম্মেলন কক্ষ হিসেবে ব্যবহৃত হবে;
- (খ) বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহারের জন্য ১ম ও ২য় তলার ভাড়া/অগ্রিম নির্ধারণ করার বিষয়টি কমিটির মাধ্যমে নির্ধারিত হবে এবং আহবায়ক কমিটি/পরবর্তীতে নির্বাচিত উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড কর্তৃক কমপ্লেক্সটি পরিচালিত হবে;
- (গ) কমপ্লেক্স ভবনটি সার্বিক দেখাশুনার ভার ও মুক্তিযোদ্ধাদের প্রতিষ্ঠান হিসেবে এর মর্যাদা অক্ষুণ্ন রাখার দায়িত্ব উপজেলা আহবায়ক কমিটি/পরবর্তীতে নির্বাচিত উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড কর্তৃক কমপ্লেক্সটি পরিচালিত হবে; কোন কাজে ভবনটি ব্যবহার করা যাবে না;
- (ঘ) কমিটি কর্তৃক প্রতিবছর ভাড়া নির্ধারিত হবে। ভাড়ায় ব্যবহৃত স্থাপনার (বিশেষত, দোকান) ইউটিলিটি বিল (পানি, বিদ্যুৎ ও অন্যান্য) সংশ্লিষ্ট ভাড়াটিয়াগণ বহন করবেন;
- (ঙ) দোকান ভাড়া প্রতিযোগিতামূলকভাবে নির্ধারণ করতে হবে। কোন অবস্থাতেই ভাড়াটিয়া নির্ধারিত বাণিজ্যিক কাজের বাইরে এ দোকান ব্যবহার করতে পারবে না এবং ভাড়াকৃত দোকান অন্য কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে হস্তান্তর বা ব্যবহারের জন্য পুনঃবরাদ্দ/ভাড়া (সাবলেট) প্রদান করা যাবে না; এবং
- (চ) বাণিজ্যিক ব্যবহারের ক্ষেত্রে ভাড়া/বরাদ্দ প্রদান সম্পর্কিত নির্দেশনা ব্যতিত বিকল্প ব্যবহার/ভাড়া প্রদানের প্রয়োজন হলে কমিটির যৌক্তিকতা সম্বলিত সুপারিশ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে।

৩/১

৪। আর্থিক বিষয় :

- (ক) ভবনের বাণিজ্যিক ব্যবহারের ক্ষেত্রে ভাড়া বাবদ উপার্জিত অর্থ থেকে কমপ্লেক্স ভবনের নিরাপত্তা ও ব্যবস্থাপনার কাজে নিয়োজিত জনবলের বেতন ভাতা এবং কমিটির দাপ্তরিক ও কমন স্থাপনার কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ, পানি ও অন্যান্য ইউটিলিটি (যদি থাকে) বিল বাবদ অর্থ ব্যয়ের পর অবশিষ্ট অর্থের ৫০% ভবনের রক্ষণাবেক্ষণ, ২০% মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক প্রচারণা ও বিভিন্ন দিবস পালন, ২০% ভবনের ভবিষ্যৎ উন্নয়নের জন্য সম্পত্তি এবং অবশিষ্ট ১০% স্থানীয় অসচল মুক্তিযোদ্ধাদের আর্থিক সাহায্য প্রদান খাতে ব্যয় হবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি ভাড়ার অর্থ সংরক্ষণ করবে এবং উক্ত অর্থ ব্যয়/বিতরণের দায়িত্ব পালন করবে;
- (গ) আদায়কৃত অর্থ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদের উপজেলা কমান্ড সমূহের নির্বাচন না হওয়া পর্যন্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক এর একক হিসাবে যে কোন তফসিলী ব্যাংকে গচ্ছিত থাকবে এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক এর একক স্বাক্ষরে ব্যাংক থেকে অর্থ বিল আকারে উত্তোলিত হবে;
- (ঘ) উপজেলা কমিটি প্রতি বছর কমপ্লেক্স ভবনের আয়-ব্যয়ের হিসাব আবশ্যিকভাবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে যা নিরীক্ষাযোগ্য হবে; এবং
- (ঙ) উপজেলা আহবায়ক কমিটি আর্থিক সাহায্য প্রদানের বিষয়টি চূড়ান্ত করবে।

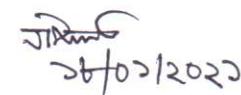
৫। ভবনের জনবল :

উপজেলা আহবায়ক কমিটি প্রতিটি উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স পরিচালনার জন্য প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার মাধ্যমে প্রয়োজনবোধে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে বাংসরিক চুক্তি ভিত্তিক ১ জন তত্ত্বাবধায়ক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ১ জন অফিস সহায়ক ও ১ জন গার্ড নিয়োগ করতে পারবে। আহবায়ক কমিটি/পরবর্তীতে নির্বাচিত উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড কাউন্সিল এর সদস্য বা তাদের পরিবারের কাউকে এ সকল পদে নিয়োগ করা যাবে না। তবে অন্য বীর মুক্তিযোদ্ধা পোষ্যগণ এ পদে নিয়োগের জন্য অগ্রাধিকার পাবেন। মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়কে অবহিত রেখে এ নিয়োগ/পুনঃনিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।

৬। নির্বাচিত উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড এর দায়িত্ব প্রহণের পূর্ব পর্যন্ত আহবায়ক কমিটি দায়িত্ব পালন করবে।

৭। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবনের ক্ষেত্রে এ সংশোধিত পরিপত্রের নির্দেশনা অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত এটি বলবৎ থাকবে।

৮। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনার জন্য এ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৮.০০.০০০০.০০৮ .০১৪.০৪৩(৭).১১/১৮১ তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ মূলে জারিকৃত পরিপত্র এতদ্বারা বাতিল করা হলো।


১৮/০১/২০২১

(মোহাম্মদ নাজমুল হক ভুঁইয়া)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫১১১৮৮

উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

..... উপজেলা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি), আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ৩। প্রশাসক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল, মগবাজার, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক (সকল)-----জেলা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়। (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
- ৬। সচিব এর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। প্রকল্প পরিচালক, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ প্রকল্প, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি (সকল) ----- জেলা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।